

**ROMÂNIA, JUD. MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ**

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
ORAȘULUI LUDUȘ
2024**

CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a Orașului Luduș pentru anul 2024 își propune să prezinte o analiză cuprinzătoare a activităților și proiectelor derulate în cadrul comunității noastre, punând în evidență atât realizările semnificative, cât și provocările întâmpinate pe parcursul perioadei raportate. Într-un context socio-economic dinamic și cu cerințe tot mai complexe din partea cetățenilor, administrația locală a depus eforturi constante pentru a răspunde nevoilor comunității, vizând în mod special îmbunătățirea infrastructurii, asigurarea unor servicii publice de calitate, promovarea dezvoltării economice și crearea unui mediu favorabil educației și sănătății.

Acest raport detaliază activitatea desfășurată în toate domeniile de competență ale primăriei, oferind o imagine clară a proiectelor implementate, a investițiilor realizate și a măsurilor luate pentru a îmbunătăți viața cetățenilor.

Prin acest raport, ne propunem să oferim transparență, să consolidăm încrederea în administrația locală și să asigurăm o direcție clară în dezvoltarea comunității noastre.

Primar
Moldovan Ioan Cristian



DESCRIEREA GENERALĂ A ORAȘULUI LUDUȘ

Orașul Luduș este situat în partea centrală a Podișului Transilvaniei. Din punct de vedere geografic orașul Luduș este situat la intersecția dintre paralele 24° 07' longitudine estică și 46° 29' latitudine nordică, la 279 m altitudine. Ludușul ocupă peste 67 km² și circa 1% din suprafața județului Mureș. Orașul Luduș are în componența sa mai multe cartiere, cele mai însemnate fiind Gheja și Roșiori. Orașul Luduș se găsește pe ambele maluri ale râului Mureș, pe drumul național DN15, între Turda și Târgu Mureș și este situat la 45 km vest-sud vest de municipiul Târgu-Mureș, la 15 km vest de Iernut, 30 km față de Turda și 40 km față de Sărmașu.

Ludușul se învecinează cu următoarele comune: Ațintiș, Bogata, Chețani, Tăureni și Sânger.

Suprafața totală a orașului: 6.725 hectare

SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale orașului în acest sens și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primăriei orașului Luduș. Dezvoltarea durabilă a orașului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură ale orașului, asigurarea utilităților, salubritate, iluminat public, modernizarea drumurilor, transport, parcuri, garaje, parcări, zone de agrement.

Principalele direcții strategice propuse de autoritatea publică locală sunt:

1. Creșterea rolului economic și social al orașului – prin crearea unui mediu economic competitiv și atractiv investițiilor autohtone și străine, gestionarea eficientă a dezvoltării economice locale;

2. Îmbunătățirea accesibilității în zonă – rețelele de drumuri vor contribui, pe termen mediu la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității zonale, determinând o dezvoltare durabilă a acesteia și evident, crearea de noi oportunități de muncă;

Zona are potențial agricol, Câmpia Ludușului străbătută de apele Mureșului constituind mediu favorabil culturilor cerealiere.

RAPORT CONTABIL

1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL

Din execuția bugetară întocmită la data de 31 decembrie 2024 rezultă faptul că prevederile definitive la veniturile aprobate pentru anul 2024 sunt în sumă de **75.854.840** lei iar veniturile încasate în sumă de **62.999.960 lei**, în procent de 83,05 %.

Pe cele două secțiuni, veniturile încasate se prezintă astfel:

- Secțiunea de funcționare – s-a încasat suma de 39.205.821 lei;
- Secțiunea de dezvoltare – s-a încasat suma de 23.794.139 lei;

Veniturile proprii cuprinse în bugetul local aprobat pe anul 2024 sunt în sumă de **32.048.000** lei și la data de 31 decembrie sunt încasate în sumă de **27.560.579 lei**, în procent de **85,99 %** față de bugetul aprobat.

Cheltuielile definitive aprobate în bugetul anului 2024 au fost de **75.854.840 lei** iar cele efectuate la

31 decembrie au fost în sumă de **62.712.299 lei**, în procent de 82,67%. Excedentul înregistrat la finele anului 2024 este de **287.661 lei**.

Pe cele două secțiuni, cheltuielile efectuate se prezintă astfel:

- Secțiunea de funcționare – s-a achitat suma de 38.928.264 lei;
- Secțiunea de dezvoltare – s-a achitat suma de 23.784.035 lei;

Din totalul cheltuielilor efectuate, exemplificăm pe categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli de personal(Tit.10): 17.181.976 lei

2. Bunuri și servicii(Tit.20): 11.264.338 lei care reprezintă bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare a tuturor activităților din subordinea Consiliului local, din care cel mai reprezentative sunt:

- pentru învățământ a fost utilizată suma de **1.927.360** lei;

- pentru reparații curente la străzi, s-a cheltuit suma de **982.108** lei, pentru lucrări cu utilaje reparații străzi, beton și mixtura asfaltică, furnizare produse balastiera, piatra concasată, refuz ciur, balast, sort, pavaj și borduri pentru reparații parcări și alei pietonale;

- pentru întreținerea și funcționarea spațiilor verzi, bazinului de înot, sala de sport, manifestații culturale, a fost utilizată suma de **1.183.271** lei;

- pentru întreținerea și funcționarea iluminatului public, inclusiv consumul de energie electrică pentru iluminatul public, s-a utilizat suma de **611.176** lei;

-pentru serviciul de salubritate al oraşului și colectarea și transportul deșeurilor reziduale și reciclabile de pe raza oraşului, s-a utilizat suma de **4.251.275 lei**;

3. Dobânzi și comisioane(Tit.30): 1.243.810 lei pentru împrumuturile contractate în perioada 2007- 2024;

4. Subvenții(Tit.40): 107.520 lei pentru transportul în comun a pensionarilor, veteranilor și elevilor;

5. Transferuri interne(Tit.51): 125.467 lei reprezentând transfer pentru facilități transport persoane cu handicap, și transfer SMURD –serviciul 112

6. Alte transferuri(Tit.55): 13.826 lei reprezentând Transferuri din bugetul local către Asociațiile de dezvoltare intercomunitare;

7. Programe finanțate din FEDR (Titl.56): 5.506.917 lei pentru proiecte finanțate din fonduri europene;

8. Asistență socială(Tit.57): 5.079.106 lei pentru indemnizații acordate persoanelor cu handicap, ajutor lemne acordate beneficiarilor de ajutor social, gratuitate la transport în comun al elevilor și al pensionarilor, premiere elevi, concursuri școlare, competiții sportive;

9. Fonduri nerambursabile (Tit.58): 10.366 lei pentru proiecte cu finanțare europeană prin Programul Operațional Regional 2014-2020;

10. Alte cheltuieli(Tit.59): 529.262 lei pentru contribuții la fondul de handicap pentru persoane neîncadrate și finanțare din bugetul local pentru asociații sportive;

11. Cheltuieli de capital(Tit.70): 18.252.926 lei (achitate în anul 2024) investiții finanțate din bugetul local și finanțare prin programul Anghel Saligny, din care suma de **428.393 lei** a fost cheltuită pentru școlile din rețeaua de învățământ școlar al oraşului Luduș;

12. Restituiri de credite, împrumuturi(Tit.81): 3.512.857 lei (un credit PATRIA BANK contractat în anul 2007, patru împrumuturi de la Ministerul Finanțelor Publice contractate în anii 2015 , 2016, 2023 și 2024 și un împrumut contractat de la EXIM BANK în anul 2020;

13. Recuperări sume concedii medicale de la FNUASS -116.072 lei;

Obiectivele de investiții realizate în anul 2024 sunt următoarele:

Nr crt	Denumirea obiectivului de investiții	Valoare totală lei	Valoare achitata lei	Observatii
0	1	2	3	4

Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu	5.516.000	5.506.917	Proiect fd.europene finalizat
Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitare din orașul Luduș, Judetul Mureș	6.187.000	13,100	Proiect finantat PNRR care va continua în anul 2025
Actualizare Plan de mobilitate urbana durabilă 2019-2024	21.000	0	Nerealizat
Auditarea financiara a proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat".	10.000	0	Contract în derulare
Studiu de fezabilitate "Construire si dotare corp nou Scoala gimnaziala nr.1 Luduș	64.000	400	În curs de realizare
Servicii de verificare tehnica SF "Construire si dotare corp nou Scoala gimnaziala nr.1 Luduș"	25.000	0	În curs de realizare
Consultanță "Construire si dotare corp nou Scoala gimnaziala nr.1 Luduș"	50.000	0	În curs de realizare
Actualizare Plan Urbanistic General (PUG) și Regulament Local de Urbanism (RLU)	80.000	0	Nerealizat
Sistem informatic integrat	172.000	171.431	Proiect finalizat
Licenta server sistem de operare Microsoft Windows, Server plati electronice	8.000	0	Contract în derulare
Consultanță "Construire si dotare corp nou Scoala gimnaziala nr.1	50.000	0	Contract în derulare

Luduș”			
Servicii de realizare banca de date urbana	38.000	37.937	Realizat
Elaborare studiu topographic ”Extindere, reabilitare,și modernizare imobil cu destinația de centru multifuncțional”	3.000	2.975	Realizat
Elaborare studiu geotehnic ”Extindere, reabilitare,și modernizare imobil cu destinația de centru multifuncțional”	3.000	2.975	Realizat
Elaborare raport de audit ”Extindere, reabilitare,și modernizare imobil cu destinația de centru multifuncțional”	5.000	0	În curs de realizare
Elaborare expertiză tehnică ”Extindere, reabilitare,și modernizare imobil cu destinația de centru multifuncțional”	25.000	23.681	Realizat
Servicii de elaborare SF ”Extindere, reabilitare,și modernizare imobil cu destinația de centru multifuncțional”	85.000	113	În curs de realizare
Servicii de verificare tehnică de specialitate SF ”Extindere, reabilitare,și modernizare imobil cu destinația de centru multifuncțional”	25.000	0	În curs de realizare
Servicii consultanță ”Extindere, reabilitare,și modernizare imobil cu destinația de centru multifuncțional”	40.000	0	În curs de realizare
Documentație în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu la Școala Gimnazială Ioan Vlăduțiu	21.000	20.825	Realizat

Elaborare studiu geotehnic Construire baza sportive str.Uzinei de apă, orașul Luduș, jud.Mureș	3.000	3.000	Realizat
Elaborare studiu topografic Construire baza sportive str.Uzinei de apă, orașul Luduș, jud.Mureș	3.000	3.000	Realizat
Modul vânzare locuințe ANL în cadrul aplicației informatice integrate	15.000	0	În curs de realizare
Imprimantă pentru proiectul SIIEASC	4.000	0	Nerealizat
Stație de lucru portabilă pentru proiectul SIIEASC	7.000	0	Nerealizat
Dispozitiv captare semnătură digital proiect SIIEASC	9.000	0	Nerealizat
Motofierăstrău PSI	3.000	2.699	Realizat
Împrejmuire teren cu destinația Parc pentru animale de companie	10.000	4.393	Realizat
Amenajare fantana udat spatii verzi Parcul Tineretului	18.000	0	Nerealizat
Banner parc de joacă str.Rândunelelor	5.000	0	Nerealizat
Boxe Casa de Cultură	7.000	4.566	Realizat
Ecran LED exterior P3.9	360.000	0	Nerealizat
Centrală termică Sala de sport	50.000	0	Nerealizat
Extindere rețea de iluminat public Pod peste Rîul Mureș	50.000	0	Nerealizat
Consultanță pentru delegarea gestiunii serviciului de iluminat public al orașului Luduș	48.000	0	Nerealizat
Realizare foraj dirijat scurgere ape pluviale str.1 Mai, zona Bl.5	15.000	0	Nerealizat

Decantor pentru racordare la canalizare strada Oarba	15.000	0	Nerealizat
Motocosoare pentru cosit gazon	4.000	3.990	Realizat
Motocosoare cu fir intretinere spatii verzi	4.000	3.000	Realizat
Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate-perimetrul de ameliorare Coasta lui Papuc	52.000	0	Nerealizat
Amplasare puncte de reîncarcare vehicule electrice	1.474.000	133.518	Proiect finanțat prin PNRR în curs de realizare
Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de drumuri în orașul Luduș (din bugetul local și credite interne)	31.750.000	21.584.131	Proiect finanțat prin programul Anghel Saligny și contribuție din bugetul local cu termen de finalizare 2025
Pod rutier peste râul Mureș	41.000	0	Nerealizat
Extindere șopron sediul DITZV	80.000	0	Nerealizat
Consolidare și extindere clădiri birouri sediul DITZV	200.000	0	Nerealizat
Camere supraveghere video	50.000	47.294	Realizat
Servicii de auditare financiară " Amplasare puncte de reîncarcare vehicule electrice "	10.000	0	Nerealizat

Direcția Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi

Biroul Drumuri, Intervenții și Transport a funcționat în anul 2024 cu un efectiv de 28 persoane, din care : 1 director, 2 inspectori, 7 conducători auto, 4 persoane care au asigurat paza sediului D.I.T.Z.V. și 14 muncitori, personal prin contribuția căroră :

-s-au efectuat reparații și întreținerea tuturor străzilor pietruite de pe teritoriul unității administrative, incluzând transportul produselor de balastieră și nivelarea lor cu mașinile și utilajele proprii;

-s-au efectuat plombări cu mixtură asfaltică pe străzile asfaltate din oraș;

-s-au decolmatat șanțurile din oraș, acolo unde se impunea;

-s-au executat lucrări de marcaje rutiere pe străzile asfaltate din oraș, cu echipamentele de marcat din dotare, precum și lucrări contra cost, conform tarifelor aprobate de consiliul local, în urma solicitărilor primite,

- s-au numerotat și inscripționat parcările de reședință;

-s-au executat lucrări de reparații trotuare prin rearanjarea dalelor de beton sau a pavajelor;

-s-au executat reparații la stațiile de autobuz din oraș;

-s-au montat indicatoare rutiere în vederea asigurării unei circulații auto și pietonale, în bune condiții;

-s-au efectuat lucrări de întreținere a spațiilor verzi prin cosit, tuns garduri vii, tăieri de formare și de întreținere a arborilor, adunat și transportat resturile vegetale rezultate;

-s-au cosit acostamentele drumurilor de pe teritoriul administrativ al orașului cu utilajele din dotare;

-s-a montat, în perioada Sărbătorilor de iarnă, Diorama "Nașterea Domnului "

-s-a asigurat funcționarea patinoarului artificial instalat în Piața agroalimentară;

-s-au executat reparațiile necesare la mobilierul urban din oraș;

-s-a efectuat colectarea deșeurilor nemenajere, de pe întreg teritoriul administrativ, prin închirierea către operatorul de salubritate a unei autoutilitare,

-s-a procedat la capturarea câinilor comunitari din oraș și s-a asigurat funcționarea Adăpostului de Caini fara Stapan a Orasului Luduș;

-s-au montat 98 coșuri de gunoi stradale ;

-s-a supravegheat activitatea operatorilor de utilități publice – apă-canal, salubritate, iluminat public;

-s-au identificat posibile activități de efectuat (întreținerea zonelor verzi, curățarea trotuarelor, a căilor de rulare, a șanțurilor) pentru personalul cu venitul minim garantat (Legea 416/2001) și pentru persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității (Legea 253/2013) și au fost repartizate la muncă aceste persoane, au fost supravegheate ;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la clădirile aflate în administrarea Primăriei;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la mașinile și utilajele din dotare, pentru a asigura buna funcționare a acestora;

-s-au soluționat, în limita posibilităților, solicitările cetățenilor, referitoare la diverse reparații și amenajări pe domeniul public;

-s-au executat lucrări de reparații și amenajare la ateliere, vestiare și garaj auto la sediul Direcției;

-s-au executat lucrări de amenajare a drumului de acces, de întreținere, igienizare, toaletare, cosit vegetație pe Brațul mort al orașului Luduș.

- s-au executat lucrări de reparații și întreținere la echipamentele din parcurile de joacă, mobilier urban, instalațiile de udare spații verzi și fantani arteziene ,

- s-a asigurat întreținerea spațiilor verzi prin cosire regulată a gazonului, transportul de vegetație precum și alte lucrări de întreținere pentru menținerea Parcului Tineretului în condiții cât mai bune ;

- s-au confecționat 50 banci și s-au montat pe domeniul public

- s-au efectuat lucrările de dezapezire la solicitarea operatorului de salubritate prin închirierea către acesta a mașinilor și utilajelor cu personalul adecvat,

- s-a efectuat lucrări de construire a rețelei de canalizare menajeră pe str. Oarba 400 m,

- s-au efectuat lucrări de reparații a rețelei de canalizare pluvială pe str. Muresului prin montarea a 3 guri de scurgere,

- s-au efectuat lucrările de reparații în parcurile de joacă din cartierul Dacia, cartierul Independenței și cartierul Viitorului prin înlocuirea dalelor de cauciuc din zona echipamentelor de joacă,

- s-au amenajat alei pietonale pe strazile Lacramioareai, Garofiței, N. Grigorescu,

- s-a amenajat un parc de joacă și recreere pentru animalele de companie pe strada Crinului lângă Bratul Mort

- au fost amenajate și dezactivate secțiile de votare prin personal auxiliar la cele două procese electorale desfășurate în anul 2024

- au fost executate lucrari de sapatura pentru prelungirea retelei de apa de pe strada Dahu, in lungime de 500 m,
- s-au executat lucrări de amenajare pentru relocarea Monumentului Eroilor din cartierul Gheja în cimitirul de langa casa mortuară,
- au fost montate limitatoare de viteză pe strada Sepsi Lajos si Ioan T. Olteanu .

Biroul Zone Verzi a funcționat , în anul 2024 cu 9 muncitori, cu care s-au efectuat următoarele lucrări :

- s-au produs 13.000 fire răsaduri de flori anuale, din 20 specii, care au fost plantate în zonele verzi din oraș

- s-au produs și s-au plantat 11.500 fire flori bienale ;

- s-a plantat 230 ml gard viu,

- s-au aplicat lucrările de întreținere necesare plantațiilor floricole din oraș , în suprafață de 1.000 mp cu flori anuale / bienale și 250 mp cu flori perene și trandafiri ;

- s-au întreținut (cosit, greblat și transportat resturile vegetale) suprafețele gazonate din zonele verzi , cartierele, școlile și grădinițele orașului , Judecătoria, precum și terenurile de sport din Gheja, Roșiori și Stadionul din Luduș (aproximativ 110.000 mp) ;

- s-au efectuat lucrările de tăieri de întreținere și formare, precum și tratamente fitosanitare pentru combaterea dăunătorilor la arborii , arbuștii și gardurile vii din zonele verzi, în cartierele de blocuri și aliniamentele stradale din oraș;

- s-au efectuat tăieri și toaletări de arbori, pe domeniul public, pe baza solicitărilor venite din partea cetățenilor;

- s-au efectuat lucrările de întreținere și curățenie la Monumentul Eroilor Sovietici, din Cimitirul ortodox al orașului;

- s-au întreținut, prin erbicidare, aproximativ 9.500 mp de parcări și alei pietonale din parcuri, scuaruri și de pe Bulevardul 1 Decembrie 1918 și strada Republicii;

- s-au recoltat și condiționat semințe de flori anuale și bienale, utilizate pentru producerea răsadurilor de flori plantate în oraș;

- s-au întreținut (prin plivit, prășit, tăieri, udat și erbicidat) , suprafețele ocupate cu puietși de arbuști și gard viu, din pepiniera dendrologică ;

- s-au confecționat butași de trandafiri și de diferite specii de arbuști ornamentali și gard viu, în scopul înmulțirii acestora ;

- s-au întreținut taluzurile din Parcul Tineretului, prin plivirea buruienilor și completarea plantelor de pe taluzuri, precum și în parcul de pa str. Rasaritului,

-s-au întreținut plantele din scuarul de pe strada Gh. Barițiu, Sensul giratoriu și zona adiacentă Căminului de copii nr. 1 prin toaletări , tunderea gazonului, udări în perioadele secetoase;

-s-au procurat componentele necesare și s-a pregătit amestecul de pământ (aproximativ 30 mc), utilizat la producerea răsadurilor de flori , în ciclul de producție 2023-2024;

-s-au pregătit serele pentru sezonul de iarnă 2023-2024, prin înlocuirea sticlelor cu plăci de polycarbonat, pe ambele sere mari;

-s-au tăiat și spart lemne pentru foc ;

-s-au spalat si dezinfectat toate ghivecele pentru un nou ciclu de productie.

BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș, prin compartimentele sale de specialitate, asigură:

- colectarea impozitelor și taxelor locale, a veniturilor provenite din chirii-concesiuni, precum și a debitelor rezultate din amenzile privind circulația pe drumurile publice și amenzile diverse;
- constatarea și verificarea materiei prime impozabile;
- impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice;
- urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare;
- soluționarea contestațiilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată;
- evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale prin casierie, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții (trezorerie) sau instrumente de plată (POS și ghișeul.ro).

Întreaga structură organizatorică a Biroul Impozite și Taxe Locale este dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor cetățenilor orașului Luduș și să asigure condițiile optime necesare pentru stabilirea obligațiilor fiscale, în acest sens, concentrându-ne atenția în următoarele direcții:

- permanenta comunicare între compartimentele „Constatare-Impunere-Control Persoane Fizice și Juridice”, „Executare creanțe bugetare” și „Încasări venituri bugetare”,
- folosirea instrumentelor legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile fiscale față de bugetul local;
- consilierea contribuabililor cu privire la modul de completare a documentației în vederea stabilirii obligațiilor fiscale;
- fluidizarea circuitului documentelor prin înființarea registraturilor la fiecare compartiment, acest lucru fiind benefic pentru contribuabili, astfel aceștia beneficiind de un serviciu rapid.

Nivelurile impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024 au fost reglementate prin HCL nr. 46 din 25 aprilie 2023, precum și a limitelor amenzilor pentru anul 2024, modificate prin HCL nr.181/ 19.12.2023.

Realizările bugetare reprezentând veniturile proprii principale, a căror constatare, urmărire și încasare s-a făcut prin compartimentul I.T.L, în anul fiscal 2024 au înregistrat un grad de colectare de 86,52% raportat la drepturile constatate de încasat din taxe și impozite locale de la contribuabilii de pe raza orașului Luduș.

Întrucât, la finele exercițiului financiar 2024, la indicatorul Drepturi constatate de încasat din anii precedenți s-a înregistrat un grad de colectare de 51,52%, pentru exercițiul financiar viitor, unul dintre obiectivele propuse va fi creșterea nivelului acestui indicator.

INVESTIȚII DERULATE ÎN ANUL 2024

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Observații
1	Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și a fost finalizat în anul 2024.
2	Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de drumuri în orașul Luduș	Proiectul este finanțat prin Programul Național de Investiții "Anghel Salignyi". Lucrările au fost începute la finalul lunii septembrie 2023 și se vor finaliza în anul 2025.
3	Amplasare puncte de reîncărcare vehicule electrice (6 puncte a câte 2 stații)	Proiectul este finanțat prin PNRR. Lucrările au fost începute la finalul lunii august 2024 și se vor finaliza în anul 2025.
4	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitare din orașul Luduș, județul Mureș	Proiectul este finanțat prin PNRR. În cursul anului 2024 au fost semnate 2 contracte de furnizare de mobilier. Celelalte proceduri de achiziție a dotărilor sunt în derulare. Proiectul se va finaliza în anul 2025.
5	Pod rutier peste râul Mureș (reabilitare)	Proiectul este finanțat prin C.N.I. S.A.. Lucrările au fost finalizate în anul 2024, urmând a fi efectuată recepția.
6	Construire bază sportivă TIP 1, str. Uzinei de Apă, nr. 1, oraș Luduș, Uzina de apă a orașului Luduș, județul Mureș	Proiectul este finanțat prin C.N.I. S.A.. Termenul estimat de începere a lucrărilor este vara anului 2025.
7	Pavaj și borduri pentru reparații întreținere și amenajare parcări și alei pietonale (între str. Lăcrămioarei, str. Crinului, str. Ghiocelilor, bd. 1 Dec. 1918)	Achiziție finalizată în anul 2024, având sursa de finanțare bugetul local.
8	Reparații trotuare pavate str. Principală Roșiori și zona monument Dacia	Achiziție finalizată în anul 2024, având sursa de finanțare bugetul local.
9	Reparații parcări și accese aferente str. 1Mai, Rândunelelor, Lăcrămioarei, Brândușei	Achiziție finalizată în anul 2024, având sursa de finanțare bugetul local.
10	Înlocuire plăci monument Dacia (furnizare cu montare)	Achiziție finalizată în anul 2024, având sursa de finanțare bugetul local.
11	Lucrări de reparații strada Crinului	Achiziție finalizată în anul 2024, având sursa de finanțare bugetul local.
12	Reparații și întreținere mobilier urban	Achiziție finalizată în anul 2024, având sursa de finanțare bugetul local.
13	Achiziție și montare camere de supraveghere	Achiziție finalizată în anul 2024, având sursa de finanțare bugetul local.

OFICIUL JURIDIC

În anul 2024, activitatea litigioasă a Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Luduș, constă într-un număr de aproximativ **27** de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, în diferite grade de jurisdicție.

1. Din punct de vedere al obiectului cauzei, aceste litigii se pot determina astfel:
 - **un număr de 9 cauze civile având ca obiect revendicare imobiliară și acțiuni de carte funciară, succesiune, acțiune în constatare, acțiuni de desființare a construcției și acțiuni specifice de fond funciar**, în cadrul cărora autoritatea publică locală are calitate procesuală pasivă (pârâtă) în **8** cauze și calitate de intervenient într-o cauză. Cele **9** cauze sunt în curs de soluționare pe rolul Judecătoriei Luduș și al Tribunalului Mureș.
Nu s-au înregistrat cheltuieli de judecată.

- **un număr de 4 cauze de competența instanțelor de contencios administrativ și fiscal**, având ca **obiect anulare de acte administrative emise de către autoritățile publice și de obligare în vederea emiterii actului administrativ**, în cadrul cărora autoritatea publică locală are calitate procesuală activă (reclamant) într-o cauză și calitate procesuală pasivă (pârâtă) într-un număr de **3** cauze.
Din totalul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ și fiscal, **1** cauză a fost soluționată definitiv cu soluție de respingere a recursului, în favoarea autorității publice locale și **3** cauze se află în curs de soluționare, în diferite grade de jurisdicție, respectiv pe rolul Tribunalului Mureș, pe rolul Curții de Apel București, pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Nu s-au înregistrat cheltuieli de judecată.

- **un număr de 14 cauze civile având ca obiect pretenții (cereri valoare redusă, despăgubiri) și plângeri contravenționale**, în cadrul cărora autoritatea publică locală a avut calitate procesuală pasivă (pârâtă) într-un număr de **14** cauze.
Din cele **14** dosare menționate, **6** dosare au fost soluționate definitiv, prin **5** soluții de respingere a cererilor îndreptate împotriva autorității publice locale, **1** soluție de admitere în parte a plângerii îndreptate împotriva autorității publice locale. Un număr **8** cauze sunt în curs de soluționare în diferite grade de jurisdicție, respectiv pe rolul Judecătoriei Luduș, Judecătoriei Gherla, Judecătoriei Blaj, Tribunalului Mureș, Tribunalului Specializat Mureș, Curții de Apel Târgu Mureș, Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Nu s-au înregistrat cheltuieli de judecată.

2. Pe lângă activitatea specifică de redactare a actelor procedurale în fața instanțelor de judecată pe parcursul anului 2024, Compartimentul juridic a asigurat, de asemenea:
 - acordarea de asistență și consultanță juridică de specialitate serviciilor și structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș;
 - avizarea juridică a contractelor încheiate în cursul anului;
 - întocmirea rapoartelor de specialitate și elaborarea proiectelor de hotărâre;

- activitatea în diferite comisii (comisie de selecție, comisie de fond funciar etc.);
- redactarea de adrese, conform competenței, în raport cu diferite instituții și autorități publice (Instituția Prefectului Județul Mureș, Tribunalul Mureș etc);

Un număr de 24 de dosare au fost predate în cursul anului 2024 dl. avocat Băiețan Vasile Daniel, în baza contractului de servicii având ca obiect servicii juridice de consultanță, de asistență și de reprezentare.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR LUDUȘ

În baza O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, din anul 2005, în baza H.C.L. Luduș nr. 11/2005, se înființează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și a formațiunii locale de evidență a populației din structura M.A.I., serviciu în subordinea Consiliului Local Luduș. În data de 08.01.2024, prin H.C.L. nr. 1, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, a fost trasformat în Compartimentul de Evidență a Persoanelor cu 4 persoane și Compartimen Stare Civilă cu 2 persoane .

În anul 2024, angajații din cadrul „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”, au desfășurat următoarele activități:

- 1. Activități pe linie de management**
- 2. Activități pe linie de evidența persoanelor**
- 3. Activități pe linie de stare civilă**
- 4. Activități pe linie de informatică**
- 5. Activități pe linie de secretariat**
- 6. Alte activități intervenite în cursul trimestrului**

1. Activități pe linie de management

1.1 S-au întocmit planurile de măsuri și activități pe cele patru trimestre ale anului 2024 și în cursul fiecărui trimestru am completat activitățile ce au intervenit pe parcursul trimestrului respectiv.

1.2 S-a întocmit acest material care cuprinde activitățile desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Luduș în anul 2024, pe linie de management, evidența persoanei, stare civilă, informatică și secretariat.

1.3 În perioada de referință nu am avut cereri depuse spre soluționare conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

1.4 În cursul anului 2024, nu s-au prezentat cetățeni în audiență.

1.5 Nu am avut petiții depuse spre soluționare în cursul anul 2024.

1.6 S-a repartizat zilnic, la ghișeu, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul.

1.7 Au fost modificate fișele de post ale angajaților serviciului, atunci când situația a impus acest lucru.

1.8 S-au pus la dispoziția lucrătorilor materialele necesare completării mapelor individuale și a mapei serviciului.

1.9 Au fost prelucrate pe bază de semnătură cu tot personalul serviciului toate radiogramele primite și s-au întocmit 19 procese verbale de prelucrare.

1.10 În perioada de referință s-a verificat zilnic și avizat 4370 cereri pentru eliberarea actelor de identitate și pentru vize de reședință, depuse de cetățeni la ghișeu.

1.11 În această perioadă s-a participat la Convocările metodologice pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, organizate de Direcția Generală de Evidența Persoanelor Mureș.

1.12 În această perioadă nu au fost trimise puncte de vedere spre analiză la D.G.E.P. Mureș.

2. Activități pe linie de evidenta persoanelor

2.1 Lucrătorii repartizați la ghișeu au preluat și verificat documente, pentru un număr total de **4370** de cereri reprezentând: **3967** cereri pentru eliberarea cărților de identitate (din care 51 C.I. cu procură și 21 pentru eliberarea cărților de identitate provizorii) și **403** pentru vize de reședință.

Toate aceste cereri au fost înregistrate în registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.2 În această perioadă, lucrătorii de evidență a persoanelor, au preluat un număr de **3903** imagini, cu camera foto în ghișeu.

2.3 S-a actualizat RNEP cu schimbări de domiciliu, modificări nume/ istoric nume, date naștere, date generale, preluare CNP soț/soție/părinți, preluare acte de stare civilă, efectuarea legăturii maritale, înregistrarea dovezii de domiciliu, înregistrarea imaginilor în baza de date, pentru un număr de **3925** cereri pentru eliberarea actelor de identitate, **21** cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și s-a actualizat R.N.E.P. cu un număr de **424** vize de reședință.

2.4 S-au preluat de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, un număr de **3976** cărți de identitate.

2.5 S-au înregistrat în Registrul de evidență/producere loturi C.I., un număr de **102** Fișe de însoțire a lotului de cărți de identitate.

2.6 S-au înregistrat documentele (cărțile de identitate și cărțile de identitate provizorii) produse în registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.7 S-au completat cererile pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii, cu seria, numărul, data eliberării, data valabilității acestora și s-au înmănat titularilor pe bază de semnătură.

2.8 Am întocmit și transmis la D.G.E.P. Mureș situația cu indicatorii de activitate.

2.9 S-a actualizat R.N.E.P. cu un număr **376** comunicări de naștere din care 336 de la starea civilă Luduș și 40 de la comunele arondate și 25 comunicari de modificare primite.

2.10 S-a operat în R.N.E.P., un număr de **392** decese pe baza borderourilor cu actele de identitate ale decedaților, primite de la compartimentul de stare civilă Luduș în număr de 230 și 162 de la primăriile arondate.

2.11 În această perioadă nu s-au preluat în R.N.E.P. date de migrare, pe baza adreselor primite de la D.G.E.P. Mureș .

2.12 S-au trimis la D.G.E.P. București, **21** sentințe primite de la instanțele de judecată pentru a fi operate în R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare și am actualizat R.N.E.P. cu **110** mențiuni de control judiciar/arest la domiciliu.

2.13 În perioada de referință, s-au operat în R.N.E.P. **159** de căsătorii, din care 66 încheiate la Luduș și 93 la comunele arondate, și **55** comunicări de divorț primite de la serviciile de stare civilă.

2.14 S-a completat un număr de 21 cărți de identitate provizorii din care 8 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români domiciliați pe raza noastră de competență și 13 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

2.15 Am desfășurat activități specifice pentru completarea colantului privind un număr de **403** vize de reședințe.

2.16 În această perioadă am avut **7 cazuri de persoane majore** fără acte de identitate în R.N.E.P. și toate persoanele au fost puse în legalitate cu acte de identitate .

2.17 S-au soluționat **175** cereri, referitoare la identificarea de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, primite de la persoane fizice și juridice, pentru M.I., pentru alte ministere, pentru agenți economici și pentru persoane fizice.

2.18 În această perioadă, au fost depuse spre completare/certificat un număr de **7** formulare E401 și **31** formulare europene de Certificarea stării civile.

2.19 Au fost înregistrate mai multe solicitări pentru persoanele netransportabile, pentru a ne deplasa cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor și pe baza planurilor de acțiune ne-am deplasat la domiciliile menționate în cererile depuse și am preluat aceste imagini. Am avut cereri de deplasare cu camera mobilă la Spitalul de Psihiatrie Luduș, la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș, Spitalul orașului Luduș și la persoane fizice, pe baza planurilor de acțiune, ne-am deplasat pentru preluarea imaginii și a cererilor pentru un număr de **13** persoane care au obținut cărți de identitate, **7** cărți de identitate provizorii .

2.20 S-au întocmit 3 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a schimbărilor de domiciliu, expirării, deteriorării, schimbării de nume și deces.

2.21 În această perioadă nu am avut cazuri de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a cetățenilor originari din Republica Moldova, conform Planului de măsuri nr. 2862562/08.10.2024, dar am avut 13 persoane cu domiciliul în străinătate care a renunțat la domiciliul din străinătate și și-a făcut act de identitate pe raza noastră de competență.

2.22 Am efectuat un număr de **24** controale la instituțiile de ocrotire și protecție socială și am întocmit **12** note informative cu privire la punerea în legalitate a persoanelor fără act de identitate sau cu act de identitate expirat.

2.23 Am primit un număr de **51** cereri de eliberare a actelor de identitate prin procură specială și am scanat 51 fotografii pentru a fi înregistrate în R.N.E.P. .

2.24 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, lunar următoarele situații:

- situația statistică privind activitățile pe linie de evidența persoanelor - anexa 1;
- situația rebuturilor cărților de identitate.

2.25 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, următoarele situații trimestriale și semestriale:

- situația privind punerea în legalitate a persoanelor instituționalizate în unitățile sanitare și de protecție socială - anexa 5, anexa 6:

- situația privind stabilirea domiciliului cetățenilor originari din Republica Moldova, la aceeași adresă;

- situația privind încetarea valabilității domiciliului din RNEP și decizie de respingere a cererilor-anexa nr. 7 ;

Toate situațiile le-am transmis prin FTP la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

2.26 În cursul anului 2024 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidență persoanelor.

2.27 În această perioadă s-au trimis la D.E.P.A.B.D. București 6 adrese privind introducerea/ștergerea de semnalări în S.I.N.S. .

3.Activități pe linie de stare civilă

3.1 În cursul anului 2024, lucrătorii de stare civilă au preluat zilnic corespondența de la Coordonatorul de serviciu.

3.2 Ofițerii de stare civilă au verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor și divorțurilor și au înregistrat în registrul de intrare/ieșire un număr de 2405 lucrări, privind nașterile, căsătoriile, decesele și divorțurile.

3.3 În această perioadă, s-au înregistrat un număr de 336 nașteri, 66 căsătorii, 230 decese.

3.4 S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătură un număr de 1696 certificate de stare civilă, din care : 1187 certificate de naștere, 146 certificate de căsătorie și 313 certificate de deces. S-au completat și eliberat un număr de 32 extrase multilingve, din care: 27 extrase de naștere multilingve, 3 extrase multilingve de căsătorie și 2 extrase multilingve de deces.

3.5 Au fost operate un număr de 1087 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă, din care 667 au fost primite de la alte servicii de stare civilă. Totodată s-au comunicat la alte servicii de stare civilă, pentru operat un număr de 600 de mențiuni.

3.6 În perioada de referință, s-au întocmit 134 extrase pentru uz oficial, care au fost transmise la S.P.C.L.E.P. arondat, la primăriile sau la instituțiile abilitate, care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial.

3.7 S-au completat 31 formulare anexa 9.

3.8 În cursul anului 2024, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 3369 comunicări de naștere, 29 comunicări de modificare intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 228 acte de identitate ale persoanelor decedate.

3.9 S-au întocmit un număr de 5 buletine statistice de divorț.

3.10 Au fost atribuite electronic, un număr de 336 C.N.P.-uri persoanelor nou născute.

3.11 În această perioadă am avut depuse spre soluționare: 0 dosare de înregistrare tardivă (peste un an)și 5 dosare de înregistrării ale nașterii peste termenul de 30 de zile și am avut 2 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistrat 33 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care 19 acte de naștere, 7 acte de căsătorie, 7 acte de deces și 5 dosare de rectificare. Nu am avut adopții.

3.12 În perioada de referință, ofițerii de stare civilă au oficiat 59 căsătorii.

3.13 S-au completat și afișat la avizier și pe situl primăriei, un număr de 59 publicații de căsătorie, au fost trimise la alte primării spre afișare un număr de 18 publicații și s-au afișat 21 publicații de căsătorie primite de la alte primării.

3.14 Nu am avut depuse spre soluționare cereri privind divorțul pe cale administrativă și nu s-a eliberat certificat de divorț, duplicat la cerere.

3.15 Nu au fost identificate persoane de etnie rromă, fără acte de stare civilă .

3.16 Nu am avut solicitări din partea unităților sanitare, D.G.A.S.P.C. sau unității de poliție, pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

3.17 În această perioadă la nivelul serviciului, nu au fost semnalate furturi sau pierderi de documente de stare civilă cu regim special.

3.18 S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial, situațiile pe linie de stare civilă și au fost trimise prin F.T.P. la D.G.E.P. Mureș.

3.19 În cursul anului 2024 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de stare civilă.

4. Activități pe linie de informatică

4.1 Au fost efectuate în conformitate cu prevederile Graficului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul pe anul 2024, operațiuni de întreținere a echipamentelor informatice din dotare.

4.2 Nu a fost cazul de incidente în R.N.E.P. care să necesite anunțarea B.J.A.B.D.E.P. Mureș și D.G.E.P. Mureș.

4.3 Au fost efectuate operațiuni de actualizare și crearea de conturi de utilizator de către reprezentanții B.J.A.B.D.E.P. Mureș .

4.4 S-au preluat toate radiogramele și adresele primite prin F.T.P. și toate situațiile au fost transmise tot prin F.T.P. .

4.5 În cursul anului trecut, am trimis adrese la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, pe linie de informatică, pentru a corecta/șterge istoricul de nume /certificatul de naștere/ căsătorie pentru persoanele identificate în R.N.E.P. cu erori .

5. Activități pe linie de secretariat

5.1 În cursul anului 2024, au fost înregistrate în registrul de corespondență ordinară toate lucrările care au intrat și ieșit din cadrul S.P.C.L.E.P. Luduș, pentru **995** de numere și s-au atribuit și indicativele conform nomenclatorului arhivistic.

5.2 S-a întocmit și expediat la timp corespondența serviciului.

5.3 S-a întocmit și predat arhiva serviciului pe anul 2022, constând din **129** dosare și pentru anul 2023, constând din **116** dosare.

5.3 S-a actualizat siteul și avizierul cu informații din aria de competență.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială (DAS) are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în orașul Luduș.

Direcția de Asistență Socială are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind menținerea și reinserția în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

În perioada **ianuarie - decembrie 2024**, Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare.

I. ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII ȘI ACORDĂRII BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

I.1. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea beneficiilor de asistență socială persoanelor cu handicap conform prevederilor legale

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

S-a asigurat încadrarea cu contract individual de muncă a 9 asistenți personali, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, astfel la sfârșitul anului numărul asistenților personali este de 50. Totodată, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal care au optat pentru acordarea indemnizației de îngrijire s-a asigurat plata indemnizației lunare pentru un număr de aproximativ **118** persoane lunar.

Dinamica angajării asistenților personali

Raportat la luna decembrie **2024** sunt angajați în postul de asistenți personali un număr de 50 persoane. Din totalul de asistenți personali angajați, pentru copiii cu handicap grav sunt angajați 18 asistenți personali, restul de 32 asistenți personali pentru adulții cu handicap grav.

Documente întocmite în vederea încadrării în grad de handicap:

Tip document	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Anchete sociale evaluare/reevaluare/internare rezidentiale pentru Comisia de Evaluare centre	188	212	253

a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti			
Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului	23	24	28
Factorii de mediu pentru copii încadrați în grad de handicap	23	24	28
Anchete sociale pentru însoțitorii persoanelor cu handicap care solicită rovinieta	85	120	57
Monitorizare copii cu handicap	40	60	65
Contract cu familia copilului cu dizabilități	20	19	26
Referat acordare indemnizație îngrijire	44	58	44
Dispoziții de acordare a indemnizației lunare	44	58	44
Dispoziții de încetare a indemnizației lunare	45	34	31
Referat încetare indemnizație lunare	45	34	31
Anchetă socială în vederea angajării ca asistent personal	13	15	10
Borderou pentru plata indemnizației lunare	12	24	24
Rapoarte de monitorizare a activității asistenților personali	62	80	68
Card de parcare			128
Anchetă socială în vederea stabilirii gradului de invaliditate			6
Adeverință beneficiari indemnizație de handicap			6
Scanarea și transmiterea documentelor în vederea încadrării în grad de handicap			67

I.2. Evoluția numărului de beneficii de asistență socială înregistrate:

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea

copilului, alocația de stat pentru copii, venitul minim de incluziune, etc.) condiții de eligibilitate, documente necesare.

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr.111/20010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului**, cu modificările și completările ulterioare:

Tip beneficiu	Nr. beneficiari la 31.12.2022	Nr. beneficiari la 31.12.2023	Nr. beneficiari la 31.12.2024
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap / Stimulentul pentru creșterea copilului.	139 dosare înregistrate	143 dosare înregistrate	148 dosare înregistrate
Anchete sociale pentru acordarea drepturilor cf. OUG 111/2010.	46	12	21

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 61/1991, privind alocația de stat pentru copii**, cu modificările și completările ulterioare :

Tip beneficiu	Nr. beneficiari la 31.12.2022	Nr. beneficiari la 31.12.2023	Nr. beneficiari la 31.12.2024
Alocația de stat pentru copii	159 dosare înregistrate	124 dosare înregistrate	119 dosare înregistrate
Anchete sociale pentru modificarea titularului alocației de stat	-	14	13

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune** cu modificările și completările ulterioare, care se aplică de la 1 ianuarie 2024, cererile și declarațiile pe propria răspundere preluate au fost verificate în Patrimvern, s-au realizat verificările în teren și s-au introdus în microaplicația VMI, întocmindu-se dispoziții, cu privire la aprobarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dosarelor. Lunar se comunică dispozițiile Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Mureș.

Tip beneficiu social /documente întocmite	Nr. solicitări până la data de 31.12.2024
Cereri introduse în microaplicația VMI	419

Fișe de verificare pentru acordare/modificare/ încetare/respingere	492
Anchete sociale realizate în microaplicația VMI	392
Dosare aprobate în microaplicația VMI	249
Dosare modificate în microaplicația VMI	143
Dosare respinse/încetate în microaplicația VMI	73
Verificări în Patrimvern	830
Dispoziții de acordare	13
Dispoziții de modificări	13
Dispoziții de respingere	10
Dispoziții de suspendare	0
Adeverințe eliberate pentru medicul de familie	85
Anchete social OUG.166/2022	3

Totodată, s-au desfășurat activități de informarea permanentă a persoanelor din comunitățile de romi cu privire la actele normative și oportunități de rezolvare a unor probleme ale acestora.

-consilierea și îndrumarea a 45 de persoane de etnie romă aflate în căutarea unui loc de muncă.

-acordarea serviciilor de consiliere profesională, persoanelor aflate în dificultate, inclusiv pentru membrii comunității rome, în vederea reintegrării sociale, pentru un număr de 60 de persoane.

-derularea periodică a unui număr de 12 activități de informare/instruire sanitară și de educație pentru sănătate la nivelul comunităților de romi din Ludus.

-identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medicul de familie și demararea procedurilor de înscriere pentru un număr de 15 persoane.

-organizarea și participarea în campanii de vaccinare a copiilor nevaccinați din comunitățile de cetățeni români de etnie romă pentru un număr de 50 copii.

-identificarea unui număr de 10 persoane de etnie romă care nu au acte de identitate sau de stare civilă, la nivelul localității și punerea lor în legalitate.

Pentru toate dosarele de beneficii de asistență socială bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau a familiei, conform legilăstiei în vigoare, acestea au fost reevaluate la 6 luni pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor.

De asemenea, se verifică periodic întrunirea condițiilor de acordare prin interogarea sistemului informatic PatrimVen, procesându-se astfel un număr aproximativ de 1200 verificări.

Potrivit **Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece** cu modificările și completările ulterioare, au fost desfășurate următoarele activități :

Tip beneficiu social	Nr. solicitări până la data de 31.12.2022	Nr. solicitări până la data de 31.12.2023	Nr. solicitări până la data de 31.12.2024
Preluare și verificarea cererilor în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi	206	181	235
Preluare și verificarea cererilor în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	484	291	282
Dispoziții de acordare	3	4	8
Dispoziții de neacordare	22	6	3
Verificări în PATRIMVEN	≈1700	2100	
Anchete sociale pentru verificarea eligibilității			464

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate**, republicată, s-au desfășurat următoarele activități :

Tip beneficiu social	Nr. Dosare preluate/documente întocmite 2021	Nr. Dosare preluate/documente întocmite 2022	Nr. Dosare/documente întocmite 2023	Nr. Dosare/documente întocmite 2024

Dispoziții de acordare/încetare	47	27	30	31
Proiecte de dispoziții pentru acordare/încetare	47	27	30	31
Număr tichete sociale distribuite	166	172	155	134
Comandă tichete România Up	10	10	10	10

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificarea acestora s-au realizat și 2 campanii de informare și consiliere a familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, cu privire la importanța înscrierii copiilor la grădiniță și la metodologia de funcționare a legii.

În conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență nr. 34/2024** privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr.277/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen, s-au desfășurat următoarele activități :

Tip document	Nr. documente înregistrate până la data de 31.12.2024
Cerere privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți	11
Dispoziții de acordare	11
Lista destinatarilor finali transmisă către AJPIS	11
Tichete sociale pe suport electronic distribuite	8

I.4. În domeniul protecției copilului

Activitatea a constat în informare cu privire acordarea de beneficii de asistență socială și servicii de consiliere în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru sprijinirea acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor lor.

Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2022	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2023	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2024
Anchete sociale mame minore	8	7	5
Monitorizare minore gravide/lăuze	38	28	24
Anchete sociale reevaluare măsură de plasament	20	30	14
Anchete sociale pentru programul național" bani de liceu"	21		13
Plan de servicii	25	51	70
Dipozitie pentru aprobarea planului de servicii	25	51	70
Anchete sociale în vederea delegării temporare a autorității părintești	19	22	21
Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate	31	88	84
Fișă de identificare a riscurilor	36	41	90
Fișă de observație	36	41	90
Fișă inițială	25	33	56
Anchetă socială pentru obținerea certificatului de orientare școlară	8	10	14
Anchete sociale solicitate de către Serviciul de intervenție în regim de urgență			12
Monitorizări copii aflați în situație de risc de separare de părinți			57

Activități desfășurate pe linie de autoritate tutelară :

Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2022	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2023	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2024
Dispoziție numire curatori pentru copii	-	-	2
Contract de întreținere	4	2	-
Ancheta socială la solicitarea instanței de judecată -divorț	25	37	30
Anchetă socială curatelă	1	-	6
Anchetă socială tutelă			35
Monitorizare tutelă	3	-	-

II. În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

În perioada **01.01.2024 - 31.12.2024** Direcția de Asistență socială a acordat servicii sociale pentru persoane vârstnice prin angajații **Centrului Servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice**.

În anul **2024** au beneficiat de serviciile mai sus menționate un nr. 6 persoane vârstnice. Îngrijirile la domiciliu oferă persoanelor vârstnice aflate în situație de dependență socio-medicală servicii de natură medicală (monitorizarea parametrilor fiziologici, însoțirea beneficiarului la medicul de familie sau de specialitate) și socială la domiciliul beneficiarilor:

-Servicii de bază pentru activitățile zilnice: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

-Servicii de suport pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, companie, activități de administrare și gestionare.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice număr de 25 de familii care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, au fost sărbătorite în cadru festiv la Restaurantul „Romeo și Julieta” din Luduș.

Comp. Asistență medicală comunitară și școlară

Scopul asistenței medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în

mediul în care aceștia trăiesc, prevenție și monitorizare a serviciilor. Asistența medicală comunitară cuprinde în principal activități de identificare a problemelor medico-sociale ale comunității, educația pentru sănătate și profilaxia bolilor prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos, mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare și controale medicale profilactice, promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială, îngrijirea și asistența la domiciliu, curativă și de recuperare în vederea reinsertiei sociale, acordarea de îngrijiri paleative la domiciliu.

Cabinetele medicale școlare au drept scop de a asigura asistență medicală și stomatologică în unitățile de învățământ de stat, în conformitate cu prevederile HG nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară. Cabinetele medicale școlare deservește elevi înscriși în cele 3 unități de învățământ din orașul Luduș.

Număr consultații și tratamente în cabinetele școlare în anul calendaristic 2024			
CABINET MEDICAL ȘCOLAR		Stomatologie	Medicina școlară
Total	Consultații	152	17475
	Tratamente	87	559

Compartimentul Asistență medicală comunitară și Compartimentul Mediatori sanitari colaborează și conlucrează atât cu celelalte compartimente din cadrul DAS cât și cu alte instituții, în vederea furnizării serviciilor medico-sociale și educaționale adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, pentru soluționarea problemelor și creșterea calității vieții, categoriilor de persoane vulnerabile din orașul Luduș.

Acțiuni desfășurate	Indicatori
Activități înscriere la medicul de familie	15
Activități sprijin emiterie acte identitate	100
Activități de consemnare a problemelor în comunități de romi	12
activități de sprijin obținere certificat de handicap	1
Sprijin în obținerea unor beneficii sociale	50
Persoane cu dizabilități monitorizate	5
Beneficiari monitorizați	110
Vizite și consiliere la domiciliu	5

Activități informare / anunțare mame rone referitor la campaniile de imunizare	2
Număr de copii vaccinați ca urmare a campaniile efectuate	50
Activități consiliere preconcepțională, planning familial, prevenirea mariajelor timpurii	5
Activități de monitorizare a gravidei	10
Activități consiliere preconcepțională și planning familial	10

POLIȚIA LOCALĂ

Serviciul Poliția Locală Luduș își desfășoară activitatea ca un compartiment funcțional, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale.

Pe parcursul anului 2024 personalul poliției locale a executat serviciul de pază și supraveghere la sediului Primăriei, asigurând conform prevederilor legale monitorizarea și controlul privind accesul în Primărie .

Zilnic au asigurat conform planificării ordinea și liniștea publică pe raza orașului, au acționat pentru desfășurarea în condiții de siguranță a traficului rutier, au participat la activități de sprijin și ajutorare a populației împreună cu personalul de specialitate din cadrul Primăriei, au desfășurat alte activități conform competențelor.

Polițiștii au asigurat măsuri de ordine, dirijarea și fluidizarea traficului rutier pe str. Republicii în fața Școlii Gimnaziale nr. 1, pe str. Crinului în fața Școlii Gimnaziale „Ioan Vlăduțiu”, la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri, au monitorizat și însoțit la solicitare autobuzele care transportă elevi , pentru prevenirea evenimentelor.

Personalul serviciului a acordat sprijin Poliției orașului Luduș, pompierilor, personalului SMURD, asigurând dirijarea și fluidizarea traficului rutier la evenimentele rutiere, la incendiile sau alte evenimente produse pe raza orașului.

Conform Programului competițional au asigurat măsuri de ordine la meciurile de fotbal desfășurate pe stadionul „Mureșul Luduș”.

Săptămânal sau cu ocazia sărbătorilor religioase, au asigurat ordinea, liniștea publică și fluidizarea traficului rutier, pe străzi, în zona bisericilor și în zona cimitirului.

Pe linie rutieră, polițiștii aflați în serviciu au acționat conform competenței pentru disciplinarea pietonilor, bicicliștilor, a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală care nu au respectat regulile de circulație și a conducătorilor auto care nu au respectat prevederile legale privind oprirea, staționarea, parcarea și circulația pe străzile cu accesul interzis.

Având în vedere lucrările efectuate la podul peste râul Mureș și reabilitarea străzilor de pe raza orașului Luduș, zilnic s-a intervenit pentru fluidizarea traficului rutier și prevenirea blocajelor în trafic, colaborând permanent cu firmele care au executat lucrările și cu personalul Poliției Luduș.

Polițiștii aflați în serviciu au acționat zilnic pentru combaterea fenomenului cerșetoriei, pentru identificarea copiilor lipsiți de supravegherea părinților, dispunându-se măsuri de reducere a acestui fenomen prin implicarea și cu sprijinul personalului din cadrul Direcției de Asistență socială Luduș, dar și prin aplicarea de sancțiuni contravenționale la Legea nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică.

Au fost desfășurate activități pe linia respectării *Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate* pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului,

Polițiștii au desfășurat împreună cu personalul responsabil din Primărie și reprezentanți ai firmei de salubritate, activități preventive de informare a cetățenilor orașului cu privire la precolectarea selectivă a deșeurilor menajere, respectarea prevederilor *Legii nr. 101 din 25 aprilie 2006* a serviciului de salubritate a localităților

– republicată și a celorlalte acte normative în domeniu, au acționat pentru păstrarea curățeniei orașului prin monitorizarea camerelor de supraveghere amplasate la rampelor subterane de gunoi, au desfășurat activități în zona rampelor subterane de gunoi sau a zonelor unde se aruncau deșeuri neautorizat.

*Pentru nerespectarea legislației referitoare la **curățenie**, la precolectarea selectivă și depunerea deșeurilor în alte locuri decât cele autorizate, pentru scoaterea deșeurilor din recipientele de colectare amplasate pe raza orașului de către persoane neautorizate, polițiștii aflați în serviciu **pe lângă avertismentele verbale și scrise au întocmit 255 procese verbale de contravenție cu amenzi în valoare de 22.900 lei** .*

Polițiștii aflați în serviciu au monitorizat permanent modul în care personalul firmei de salubritate procedează la ridicarea deșeurilor menajere de pe raza orașului, existând o colaborare permanentă cu aceștia.

Polițiștii aflați în serviciu, au patrat pe străzile de pe raza orașului, în parcurile și locurile de joacă pentru copii, ocazie cu care au asigurat respectarea ordinii și curățeniei, prevenirea evenimentelor au identificat și sancționat persoanele care încalcă prevederile legale.

Au distribuit materiale, pliante, afișe, necesare informării cetățenilor orașului cu privire la derularea unor activități, în conformitate cu prevederile legale.

Au distribuit locuitorilor și la firmele de pe raza orașului, cu respectarea prevederilor legale, **10.737 plicuri cu corespondență** primite de la serviciile și compartimentele din primărie.

Polițiștii aflați în serviciu **au verificat și au soluționat 155** sesizări verbale primite de la cetățeni , din care :

- = **43** - Opriri / staționari / parcări neregulamentare ;
- = **18** - Tulburarea ordinii și liniștii publice, scandaluri ;
- = **4** - Incendii deșeuri, pășuni, vegetație ;
- = **57** - Curățenie, aruncarea de deșeuri , etc. ;
- = **33** - Alte evenimente .

Personalul poliției locale a verificat, soluționat și comunicat petenților **la cele 32 sesizări scrise**, primite de la persoane fizice sau juridice prin Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei .

ACTIVITATEA DE CONSTATARE :

Pe parcursul **anului 2024**, personalul Poliției Locale a întocmit **922 procese verbale de contravenție cu amenzi** în valoare de **117.570 lei** , din care :

■ **Pentru nerespectarea normelor de curățenie sau depozitarea deșeurilor cu încălcarea prevederilor legale** au întocmit **255 procese verbale de contravenție cu amenzi în valoare de 22.900 lei** .

■ **Pentru opriri, stationari, parcări neregulamentare** au întocmit **494 procese verbale de contravenție cu amenzi** în valoare de **47.785 lei**.

Au fost întocmite 506 Note de constatare pentru autovehiculele care au fost identificate în Parcărilor publice cu plată de pe raza orașului fără a avea achitat tariful de parcare.

În 426 cazuri conducătorii auto au achitat tarif majorat în valoare de 11.680 lei , iar în 80 cazuri s-au întocmit 80 procese verbale de contravenție cu amenzi în valoare de 23.600 lei.

■ **Pentru Tulburarea ordinii și liniștii publice și cersetorie**, au întocmit **109 procese verbale de contravenție cu amenzi** în valoare de **8.950 lei**.

■ **Pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, au întocmit **6 procese verbale de contravenție cu amenzi** în valoare de **19.500 lei**.

■ **Pentru alte fapte din competența poliției locale** au întocmit **58 procese verbale de contravenție cu amenzi** în valoare de **18.435 lei**.

Personalul Poliției Locale a constatat o **infracțiune de Furt calificat - europaleti** sustrași de pe domeniul public în noaptea de **06/07.06.2024**, cu autorii prinși în flagrant și bunurile recuperate. Documentele întocmite și autorii au fost predați personalului Poliției Orașului Luduș pentru continuarea cercetărilor și soluție legală prin Parchet.

Analizând activitățile desfășurate de personalul poliției locale pe parcursul anului 2024, se constată că rezultatele sunt pozitive, pe un trend ascendent, realizându-se indicatorii de eficiență prevăzuți în Legea nr.155/2010 a poliției locale.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Luduș funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Luduș, nr. 119/24.09.2024, ca serviciu de categoria a V2-a.

Ca structură de intervenție, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș este organizat în grupe de intervenție și echipe specializate, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim la situațiile de urgență, serviciul a asigurat monitorizarea și acoperirea riscurilor din sector, atât preventiv cât și operațional, prin activitățile de intervenție și control, desfășurate pe tot parcursul anului.

Acest serviciu asigură, alături de celelalte structuri existente, intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, periclitate de incendiu sau de orice altă situație de urgență, cum ar fi : accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurele, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, exploziile, efectele negative ale fenomenelor meteorologice (furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă, temperaturi deosebit de scăzute sau deosebit de ridicate) față de a căror gestionare îi revine o mare obligație.

Pe parcursul anului 2024 Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Centrul operativ și structurile specializate, a desfășurat o serie de activități, care au constat, în informarea și prevenirea populației asupra riscurilor care pot să apară prin evoluția unor fenomene cum ar fi : inundațiile, vijeliile sau canicula, dar în mod deosebit s-a insistat pe respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul gospodăriilor populației, mai ales la arderea miriștilor și a resturilor vegetale din curți, grădini și terenurile extravilane.

Deoarece anul 2024, s-a caracterizat ca un an nu prea ploios, am avut foarte multe solicitări pentru transport de apă, atât în oraș, cât și în localitățile din sectorul de competență .

Pe toată perioada de recoltare a cerealelor păioase, s-au executat controale în aceste parcele, iar proprietarii au fost informați asupra modului de respectare a normelor de apărare împotriva incendiilor și a regulilor obligatorii ce se impun la arderea miriștilor .

Pentru efectuarea igienizării miriștilor, s-au asigurat totodată asistență pentru intervenție cu echipajul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în caz de nevoie.

De asemenea au fost desfundate porțiuni de canalizare sau rigole de scurgere cu ajutorul motopompelor, evacuându-se apele pluviale din curțile cetățenilor și ale agenților economici.

Reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș, împreună cu compartimentul de prevenire al S.V.S.U. Luduș au efectuat controale la operatorii economici din oraș, în urma cărora au fost semnalate nereguli pe linia apărării

împotriva incendiilor, pentru care au acordate termene de remediere și sancțiuni contravenționale.

Întotdeauna a existat a foarte bună colaborare atât la activitățile comune cât și în cazurile de întrajutorare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș. Inspectorii din această instituție, la toate acțiunile de cooperare, îndrumare și control, au sprijinit activitatea serviciului nostru și au apreciat în mod real competența, profesionalismul și priceperea personalului angajat în acest domeniu de activitate.

Dispeceeratul pentru situații de urgență 112, anunță orice eveniment cu toată promptitudinea, operatorii din sistemul integrat Mureș dau dovadă de mult simț de răspundere și pricepere! La orice eveniment anunțat, S.V.S.U. Luduș, s-a conformat și a luat măsuri urgente de intervenție.

Cooperarea cu echipajele I.S.U., ale poliției, ambulanței și SMURD pe plan local, a fost de fiecare dată promptă.

Și în anul 2024, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, a avut o strânsă colaborare cu Administrația Bazinală de Apă Mureș și în mod special cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, împreună colaborându-se conform Planului de apărare împotriva inundațiilor, al ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din orașul Luduș, valabil pentru perioada 2022-2025.

Centrul operativ și S.V.S.U. s-au aflat într-o permanentă legătură cu personalul angajat în cadrul Formației de lucru nr. 6 – Luduș, aparținătoare Administrației Bazinale Mureș, care a asigurat o bună colaborare și sprijin reciproc. În toată perioada anului, personalul din cadrul acestei formații de lucru, a vegheat la buna întreținere și gospodărire a întregului sistem de apărare al orașului împotriva inundațiilor.

La fel ca în ultimii ani și în anul 2024 pe măsura posibilităților financiare de care a dispus autoritatea locală, s-a reușit o bună dotare pe linia situațiilor de urgență. În prezent acest serviciu, deține în dotare o autospecială pentru stins incendii; aparat de descarcerare și prim ajutor; mijloace tehnice utilizate la: inundații cum ar fi o barcă cu motor, motopompele, la salvarea victimelor de la înălțimi (scări culisabile); mijloace pentru protecția personalului (aparate autonome pentru respirat, echipamente de protecție, de susținere, etc.); mijloace pentru asigurarea curentului electric (grup electrogen de mare putere), unelte de deblocare – salvare (moto-ferăstrău și alte materiale), precum și alte mijloace și obiecte de inventar strict necesare pentru intervenție.

Sumele alocate provin din taxe speciale stabilite la începutul fiecărui an și încasate de la populație, operatorii economici și comunele din sectorul de competență.

Pregătirea și instruirea personalului operativ angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, are loc în fiecare an, conform tematicii stabilite și aprobată la începutul anului, în funcție de riscurile care pot afecta sectorul de competență.

În anul 2024, întregul personal operativ din S.V.S.U., a participat la instruire pentru pregătirea specialiștilor în prevenire la situații de urgență, astfel că acest compartiment, are competența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în acest sens și va desfășura acțiuni de prevenire la gospodăriile cetățenești și la operatorii și instituțiile subordonate autorității locale, conform planificării.

Pe lângă intervențiile în situații de urgență, foarte importante sunt activitățile de prevenire! În ceea ce privește gospodăriile populației și instituțiile din subordinea Consiliului Local, activitatea de prevenire este eminentă în sarcina Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. În acest sens s-a desfășurat o amplă campanie de

informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a celor de protecție civilă, verificându-se totodată modul de aplicare a normelor și reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc protecția în situații de urgență în școli și alte instituții ale orașului .

Un mare accent s-a pus în primul rând pe exercițiile de evacuare în situații de urgență în școli, grădinițe și secțiile Spitalului Orășenesc Luduș. Astfel s-au organizat 10 astfel de exerciții pe parcursul anului 2024.

Obiectivele centrale ale acestor activități sunt :

- 1.** Transmiterea corectă și în volum complet a informațiilor referitoare la tipurile de risc și situațiile de urgență ce pot fi produse de acestea; caracteristici, moduri de manifestare și modalități de răspuns.
- 2.** Instruirea în domeniul situațiilor de urgență în concordanță cu caracteristicile de vârstă, nivel de pregătire, statut social, sau aspirații profesionale.
- 3.** Dobândirea deprinderilor practice necesare îndeplinirii atribuțiilor pentru managementul/ gestionarea situațiilor de urgență.
- 4.** Integrarea și compatibilizarea cu sistemele similare la nivel internațional.

Activitatea de prevenire a incendiilor constituie o obligație importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin acestui serviciu. Ea trebuie să cuprindă anual 18 – 20% din numărul de gospodării cetățenești care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești care sunt mai vulnerabile la incendii. Și în anul 2024, au fost efectuate controale la o serie de gospodării, care se regăsesc în cele 4 sectoare ale orașului. Cu această ocazie personalul participant la controale, a realizat și o muncă de prevenire, aducând la cunoștința cetățenilor normele și regulile pe care trebuie să le respecte pentru a preveni apariția incendiilor și a altor fenomene periculoase.

Cele mai des întâlnite nereguli, sunt cele cu privire la arderea vegetației uscate din curți și grădini și arderea miriștilor, unde frecvent sunt încălcate normele de prevenire și stingere a incendiilor, mai ales în anotimpul de primăvară și toamnă.

Alte nereguli ar fi: depozitarea furajelor în curți și grădini, fără să se respecte distanțele minim obligatorii față de materialele combustibile din gospodării; afumători amplasate în apropierea construcțiilor realizate din materiale combustibile, sau depozite de furaje; instalații electrice cu improvizații, deteriorate, izolate necorespunzător; coșuri de fum, care nu sunt curățite în fiecare an și nu sunt întreținute corespunzător; utilizarea sistemelor de încălzire cu defecțiuni și improvizații neomologate; depozitarea în podurile caselor și ale anexelor gospodărești, în mod inconștient, de materiale inflamabile, care prezintă reale pericole de incendii;

În astfel de situații reprezentanții S.V.S.U. au informat proprietarii despre neregulile constatate, dând termene de rezolvare a acestora, conform normelor de control! Ulterior revenindu-se pentru verificarea conformării la cele scrise!

Cea mai importantă activitate pe care o desfășoară S.V.S.U. în timpul anului, este participarea la intervenții în Sectorul de competență, care pe lângă orașul Luduș,

cuprinde și un număr de 7 comune împreună cu satele aparținătoare totalizând 33 de localități.

În anul 2024, activitatea la intervenții a însumat 266 acțiuni, din care o parte s-au desfășurat pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale unor situații de urgență, incendii sau calamități naturale, iar altele au fost acțiuni cu caracter edilitar – gospodăresc ordonate de conducerea primăriei.

Redăm mai jos, încadrarea pe tipuri de intervenții, după cum urmează :

- incendii	25
- eșecul utilităților publice (deranjamente în rețeaua de canalizare, pluvială, de apă potabilă, desfundări de canale, evacuare apă din cămine și canale)	25
- transport apă (la cetățenii din oraș și la animale în pășune)	90
- accidente rutiere	18
- deblocări uși la apartamente de la etajele superioare ale blocurilor	15
- curățat carosabil, trotuare, fântâni arteziene	25
- verificări hidranți	40
- asistență evenimente si serbări publice	6
- exerciții și aplicații	10
- alte interventii in situatii de urgenta	12

Din cele 25 intervenții la incendii, care multe dintre ele au fost în celelalte localități din sectorul de competență, unde activitatea de prevenire cade în sarcina autorităților locale aferente, 15 au avut loc în gospodăriile populației, 2 la agenții economici, 5 pe pășuni și miriști și 3 la autovehicule.

Cauzele incendiilor au fost următoarele : 12 s-au datorat focului nesupravegheat în curți, anexe și terenuri agricole, 4 s-au datorat instalațiilor electrice defecte la locuințe, 3 incendii s-au datorat defecțiunilor și improvizațiilor la autovehicule, 6 s-au datorat coșurilor pentru evacuarea fumului defecte și deteriorate.

Efectul incendiilor s-a soldat cu pagube materiale în valoare de peste 270 mii lei.

Prin comportamentul echipelor de intervenție, au fost salvate de la degradare și distrugere, bunuri a căror valoare depășește 5 milioane lei. .

În anul 2024, personalul angajat în acest serviciu, și-a îndeplinit misiunile cu simț de răspundere, având o bună comportare la acțiunile de intervenție și respect pentru cetățenii orașului. Ei sunt conștienți că numai prin seriozitate, disciplină, ordine și responsabilitate, în activitățile desfășurate reușesc să-și aducă o contribuție reală la apărarea vieților oamenilor, a animalelor, a factorilor de mediu și a tuturor bunurilor materiale din sectorul de competență. .

Și în anul acesta, ca și în anul precedent, toate comunele aflate în sectorul de competență, și-au achitat integral sumele datorate pentru prestările de servicii în situații de urgență. S-au încasat 20.300 lei numai pe anul 2024.

Deoarece, printr-o hotărâre a Consiliului Local, s-a stabilit prestarea de servicii contra cost, de către S.V.S.U. către orice persoană fizică și juridică, la transportul de apă și evacuarea apei din fântâni și subsolurile construcțiilor, avem posibilitatea ca prin astfel de activități să ne mărim veniturile acestui serviciu.

Activitatea desfășurată în anul 2024, poate fi apreciată ca bună, ea putând fi îmbunătățită printr-o mai bună mobilizare a întregii structuri.

Biroul „Cadastru și Agricultură”

I. CADASTRU ȘI FOND FUNCICIAR

➤ CADASTRAREA GRATUITĂ A IMOBILELOR

În decursul anului 2024, prin Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, UAT orașul Luduș a fost beneficiara finanțării unui număr de 11 sectoare cadastrale (6 sectoare în cadrul Finanțării VII și 5 în cadrul Finanțării IX), respectiv înscrierea gratuită în cartea funciară a unui număr de aproximativ 1400 imobile, aflate atât în extravilanul, cât și în intravilanul unității administrativ-teritoriale.

Urmare a finalizării lucrărilor aferente Finanțării VII, au rezultat un număr de 878 de cărți funciare.

Totodată în anul 2024 a fost încheiat un nou contract pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare în vederea înscrierii din oficiu în cărțile funciare a imobilelor cuprinse în 7 planuri parcelare care însumează un număr estimat de 666 de imobile din care 608 situate în extravilan și 58 în intravilan.

Durata tuturor contractelor de finanțare încheiate între UAT orașul Luduș și OCPI Mureș este de 28 de luni, în limita sumelor aprobate și comunicate de ANCPI.

La stabilirea sectoarelor cadastrale, finanțate prin PNCCF, în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor au fost incluse cu prioritate sectoarele cadastrale unde au fost identificate terenuri aflate la dispoziția Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Luduș, în vederea întocmirii de titluri de proprietate pentru persoanele îndreptățite.

În alegerea sectoarelor s-a ținut cont și de terenurile agricole subvenționate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), asigurându-se astfel o bază corectă de plată a sprijinului cu privire la aceste terenuri.

Lucrările de înregistrare sistematică desfășurate la nivelul primăriei orașului Luduș sunt vitale pentru buna desfășurare a tuturor proiectelor pe care primăria orașului Luduș dorește să le realizeze, respectiv accesarea de fonduri, reabilitare drumuri s.a.;

Beneficiile lucrărilor de înregistrare sistematică pentru cetățeni sunt următoarele:

- posibilitatea vânzării/cumpărării imobilelor rapid și sigur;
- protejarea de orice conflict legat de proprietate;
- obținerea de credite bancare în termen scurt;
- pentru dezvoltarea unei afaceri sau pentru accesarea de fonduri europene.

➤ SITUAȚIA REALIZĂRII PLANURILOR PARCELARE

La această dată sunt recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) un număr de aproximativ 30 planuri parcelare, beneficiari fiind un număr

de aproximativ 1600 de proprietari de terenuri agricole, al căror cost a fost suportat de la bugetul local, beneficiile acestor operațiuni fiind următoarele:

- diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară, respectiv cadastrarea gratuită a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate pentru un număr de aproximativ 1600 de proprietari de terenuri agricole;

➤ **INTOCMIREA DOCUMENTATIILOR NECESARE PENTRU EMITEREA TITLULUI DE PROPRIETATE**

În cursul anului 2024 au fost întocmite documentațiile prevăzute de legislația în vigoare în vederea emiterii titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar și au fost puse în aplicare prevederile Hotărârilor comisiei locale și județene de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și a unor hotărâri judecătorești.

➤ **AVIZAREA DOCUMENTATIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII TERENURILOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ**

- au fost verificate documentațiile prezentate spre avizare, în vederea înscrierii terenurilor în cartea funciară;

- s-au eliberat adeverințe pentru corectarea erorilor din titlurile de proprietate emise;

➤ **ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI "Cadastru și Agricultură" REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2024**

- Întocmirea de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- Au fost eliberate copii după planurile parcelare recepționate de către OCPI;
- Au fost consiliați proprietarii în vederea identificării amplasamentelor parcelelor înscrise în actele de proprietate;
- Au fost înmânate proprietarilor interesați extrase de carte funciară rezultate ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică și planuri parcelare;
- Întocmirea documentațiilor pentru emiterea unor Titluri de Proprietate;
- Întocmirea de documentații pentru anularea, revocarea, rectificarea și modificarea unor Titluri de Proprietate;
- Întocmirea de documentații pentru eliberarea duplicatului Titlului de proprietate în cazul pierderii sau distrugerii acestuia;
- Participarea la ședințele Comisiei locale de fond funciar pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Luduș și analizarea tuturor cererilor depuse;
- Pregătirea documentelor necesare în vederea dezmembrării unor imobile din rezerva Comisiei locale de fond funciar pentru atribuirea ulterioară a acestora, persoanelor îndreptățite care nu dețin acte de proprietate;
- Avizarea proceselor-verbale de vecinătate;
- Avizarea planurilor de încadrarea în tarla;

- Realizarea în termen a corespondentei, cererilor, reclamațiilor, specifice compartimentului;
- S-au solicitat și obținut un nr. de 4 ordine de prefect privind trecerea în proprietate privată a unor suprafețe de teren care inițial se aflau în proprietatea statului și pentru care actualii proprietari aveau doar drept de folosință;
- Colaborarea cu firme de avocatură și topografie contractate de CNAIR în vederea îndeplinirii formalităților de expropriere;
- Colaborarea cu firme de proiectare contractate de CNAIR pentru realizarea obiectivului nod rutier Luduș;
- Realizarea de campanii de informare și conștientizare publică a cetățenilor;
- Sprijin acordat prestatorilor din cadrul contractelor de achiziție publică a lucrărilor de înregistrare sistematică, pentru buna desfășurare a acestora;
- Primirea și soluționarea cererilor de rectificare din cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică precum și a planurilor parcelare;
- Sprijin acordat cetățenilor prin punctul de informare din cadrul primăriei orașului Luduș;
- Efectuarea de deplasări în teren pentru verificări și pentru expertizele efectuate în cadrul dosarelor civile.

II. REGISTRUL AGRICOL

Activitatea la biroul “Registrul Agricol”, din cadrul compartimentului „Cadastru și Agricultură”, s-a concretizat prin următoarele lucrări enumerate mai jos:

Înregistrările și modificările datelor din registrele agricole s-au făcut numai în format electronic.

În baza evidențelor din registrele agricole s-au eliberat mai multe tipuri de adeverințe necesare pentru :

- eliberarea cărților de identitate ;
- acordarea de subvenții de către APIA. Totodată fermierii au fost ajutați cu identificarea și digitizarea parcelelor utilizate în programul informatic realizat de către APIA – Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură ;
- diverse instituții: școli, facultății – adeverințe necesare la acordarea burselor ;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – adeverințe necesare la actualizarea datelor în Cartea Funciară;
- E-On Gaz, Electrica, Aquaserv – adeverințe necesare pentru încheierea contractelor;
- Serviciul de Asistență socială - adeverințe pentru acordarea unor drepturi de asistență socială.

În vederea comercializării produselor agricole s-au eliberat atestate de producător și carnete de comercializare.

Pentru Serviciul de Stare Civilă s-a completat Anexa 24 privind deschiderea procedurilor succesoriale.

Înregistrare contracte de arendă în format scris și electronic.
La Legea nr.17/2014, modificată și completată, care reglementează vânzarea terenurilor agricole extravilane, s-au întocmit dosare transmise în copie la Direcția Agricolă Mureș și ADS București.

În vederea notării posesiei terenului intravilan și extravilan în Cartea Funciară pentru deținătorii de terenuri care nu au acte de proprietate, s-au eliberat adeverințe în vederea notării posesiei terenurilor și înscrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară, conform prevederilor legale.

S-au studiat cereri și documentații în vederea eliberării titlurilor de proprietate pentru terenurile intravilane, care urmau a se analiza în ședințele comisiei locale de fond funciar.

Serviciul Piețe, Sala de Sport "Ella Kovacs", Bazin Sportiv, Stadion și Brațul Mort

I. Serviciul Piețe a funcționat în anul 2024 cu un efectiv de 16 persoane :1

șef serviciu, 6 magazineri, 2 casieri, 2 salvamari-instructori, 3 muncitori, 2 îngrijitori curățenie.

Compartimentul Piețe a funcționat cu 4 persoane, din care:

1 șef serviciu și 3 magazineri.

1. Obiectul de activitate

a) Serviciu Piețe:

- administrează piețele din Orașul Luduș, urmărind respectarea legislației în vigoare privind comerțul în piețele publice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și a utilizatorilor, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în aceste zone.

- menține un cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

- asigură respectarea normelor igienico sanitare, conform normelor legale, pentru produsele agroalimentare.

2. Sinteza activității pe anul 2024: Activitatea s-a axat pe asigurarea unui climat corect de desfășurare a comerțului în piețe. În acest sens administratorul pieței a informat utilizatorii piețelor despre modificările legislative în ceea ce privește

Atestatul de producător și Carnetul comercianților, care, prin legea nr. 145 din 2015 au înlocuit vechile Certificate de producător. A adus la cunoștință pri afișare tarifele ce trebuie

încasate în piețe de către magazineri. Tot în această perioadă au fost efectuate lucrări de:

- reparații curente la instalațiile de apă, renovat zugrăvit și vopsit ;

- reparații curente la instalațiile sanitare din piață.

O preocupare permanentă este colaborarea cu Poliția Locală pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, prin depistarea persoanelor care încalcă normele de convietuire socială, ordinea și liniștea publică.

II. Sala de Sport este o instituție de drept public subordonată Primăriei Orașului

Luduș care a funcționat în anul 2024 cu 3 angajați care asigură curățenia, buna funcționare și încasarea tarifelor.

1. Obiective realizate:

- administrarea și reabilitarea Sălii de Sport;
- efectuarea orelor de educație fizică și sport a elevilor într-un cadru organizat, beneficiind de cele mai bune condiții;
- instruirea și perfecționarea sportivilor;
- folosirea Sălii de Sport de către alți beneficiari cu achitarea tarifelor stabilite prin HCL;
- asigurarea programului competițional la cererea cluburilor;

- punerea la dispoziție a Sălii pentru Expoziția de Păsări prin HCL;
- atragerea copiilor și tinerilor în practicarea sportului.

În luna decembrie 2024 Sala de Sport și-a schimbat denumirea în SALA DE SPORT ELLA KOVACS conform hotărâri HCL.

III. Bazinul de Înot Didactic a funcționat în 2024 cu 7 angajați din care: 2

salvamari-instructori, 2 casieri, 2 îngrijitori curățenie și un muncitor întreținere (acesta remediază defecțiunile care apar și la celelalte compartimente).

Bazinul are o lungime de 25 m, lățime de 12,50 m, adâncimea este între 1,20 m și 1,80m și deține 5 culoare de 2,50 m fiecare, prevăzute cu blockstar.

Infrastructura existentă la Bazinul de Înot a oferit în 2024:

- servicii pentru recreere populației;
- activități didactico – pedagogice prin cursurile de inițiere înnot pentru toate categoriile de vârstă ale populației;
- cerințele practicării sportului de performanță (înot, sărituri în apă);
- închiriere de culoare pentru Clubul Viitorul și Clubul Swin Progress&Fun.

Pentru buna desfășurare a acestor activități, dar și a celor de agrement s-au efectuat în anul 2024 o serie de activități de achiziție dar și de reparație și întreținere a instalațiilor electrice, termice dar și a instalațiilor și echipamentelor sportive: igienizare cuvă bazine de inot; reparatii sisteme de ventilatie si evacuate a aerului din sala bazinelor reparatii sisteme de pompare /recirculare a apei de îmbăiere din bazine, reparații și curățare dușuri(bărbați/ femei); igienizare vestiare și săli dușuri; reparatii sistem de încălzire reparații curente ale saunei; am efectuat regulat monitorizarea activității de tratare a apei și verificarea temperaturii apei din bazin.

În luna iulie s-a făcut spălare, rostuirea și dezinfectare a bazinului astfel încât să fie asigurate toate condițiile igienico-sanitare impuse de legislația în vigoare.

În a doua decadă a lunii decembrie s-a asigurat funcționarea și încasarea tarifelor la patinoarul artificial instalat în Piața Agroalimentară.

IV. Bratul Mort a funcționat cu 4 persoane aparținând compartimentului Piețe

/Sală de Sport care au asigurat încasarea tarifelor stabilite de HCL, curățenia și verificarea respectării Regulamentului conform HCL.

Bratul Mort a fost repopulat cu specia Crap.

V. Stadion a funcționat în 2024 cu un singur angajat care a asigurat :

- s-a întreținut gazonul (cosit, greblat);
- s-a întreținut sistemul de irigat;
- curățenia vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- curățenia tribunei.

A fost asigurat programul competițional și de pregătire pentru toate grupele de copii.

MEDIU

Problemele de mediu sunt deosebit de complexe, deoarece cauzele sunt interdependente, fapt ce necesită acțiuni la toate nivelurile: autorități locale, naționale și regionale, precum și la Uniunea Europeană, fiecare având propriul rol în creșterea responsabilității față de protecția mediului.

Acțiunile privind mediul s-au dezvoltat de-a lungul anilor, ajungând ca prin Tratatul de creare a Uniunii Europene să dobândească statutul de politică comunitară.

Este imperios necesar să analizăm critic impactul cotidian asupra mediului și locuitorilor, să înțelegem că orice agresivitate asupra mediului se întoarce la noi prin subrezirea sănătății noastre. Politica de mediu vizează limitarea poluării în special pentru sectoarele: managementul deșeurilor, poluarea apelor și a aerului.

Poluările provocate de om, foarte des răspândite, constă în aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale sau de altă natură, fie pentru un scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și în marea majoritate în timpul nopții.

Putem spune că am reușit să reducem aruncarea la întâmplare a deșeurilor, dar nu putem controla în totalitate depunerile de moloz și pământ provenit din excavațiile diferitelor construcții, a deșeurilor vegetale, cu toate că există program pe străzi de adunare a acestora.

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicii deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

În anul 2024 s-au colectat de pe raza orașului 2500 tone deșeuri menajere (populație) și 256 tone deșeuri similare (societăți comerciale).

TIP DESEU	CANTITATE (tone)
Hârtie	308,98
Plastic	256,15
Deșeuri metalice feroase	1098,28
Deșeuri metalice neferoase	6,58
Lemn	3,81

Sticlă	146,08
DEEE(deșeuri electrice, electronice și electrocasnice	65,84
PVC	0
Acumulatori	0

Pentru viitor Consiliul Local Luduș va trebui să promoveze un program de măsuri privind îmbunătățirea standardului de viață al populației, paralel cu cel al standardului de mediu, care să vizeze în principal următoarele:

- Extinderea și înființarea de noi rețele de apă potabilă;
- Înființarea și extinderea rețelelor de preluare a apelor menajere;
- Dezvoltarea infrastructurii căilor de rulare prin asfaltarea străzilor în totalitate, împiedicând astfel poluarea cu praf și alte particule,
- Refacerea rigolelor de colectare a apelor pluviale și realizarea unui sistem de circulație și conducere a acestora, în vederea împiedicării bălțirii lor;
- Cosmetizarea arborilor și înlocuirea celor bătrâni pentru redarea în atmosferă a oxigenului rezultat din fotosinteză;
- Înierbarea tuturor spațiilor aflate pe domeniul public, în vederea reținerii particulelor de praf din atmosferă și a unui ambient pe măsură;

Toate aceste măsuri pot conduce într-un timp relativ scurt la obținerea de rezultate pozitive menite să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor noștri, care au dreptul să trăiască într-un mediu curat și nepoluat, să respire aer curat.

Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului”

Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” funcționează în baza Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, a Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuințelor nr. 839/2009, a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amemajarea teritoriului” s-a concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ROI și ROF cu respectarea întocmai a legislației specifice în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și al urbanismului și anume:

- s-a verificat conținutul documentațiilor depuse;
- s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate și ale regulamentelor aferente ale acestora, ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-a solicitat certificatul de urbanism, formulându-se condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru realizarea investiției;
- s-au stabilit avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- s-au sintetizat condițiile din avizele și acordurile obținute de către solicitanți, în corelare cu proiectul de autorizare a execuției lucrărilor de construcții, verificându-se modul de îndeplinire a condițiilor impuse de către avizatori;
- s-au eliberat, în termen legal, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare solicitate conform legii;
- s-a colaborat cu **Biroul ITL** în vederea regularizării taxelor pentru autorizațiile de construire emise și a impunerii în evidențele fiscale a construcțiilor finalizate;
- s-au postat pe siteul primăriei certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise;
- s-au întocmit și transmis dările de seamă statistice și alte situații solicitate;

Au fost eliberate:

- 282 Certificate de urbanism
- 70 Autorizații de construire
- 49 Recepții la terminarea lucrărilor
- 53 Declarații pentru regularizarea taxei autorizațiilor de construire.
- 121 Certificate de evidențiere/reeevidențiere/radiere a construcțiilor
- 63 Adeverințe nomenclatură stradală
- 71 Adrese completare documentații
- 2 Avize de amplasare

Urmare activității serviciului s-a adus venit la bugetul local suma de 220989 lei din:

- Certificate de urbanism – 19253 lei
- Autorizații de construire – 150274 lei
- Regularizarea taxei autorizațiilor de construire – 50852 lei
- Adeverințe nomenclatură stradală – 610 lei

În ceea ce privește actualizarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism al orașului Luduș, jud. Mureș, suntem la faza de operare de către proiectant a notificărilor MDRAP.

Au fost verificate reclamații privind disciplina în construcții, 6 fapte constituie contravenții la normele legale privind executarea fără autorizație a lucrărilor de construire și au aplicate 6 amenzi contravenționale în cuantum de 3000 lei.

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea compartimentului Acorduri și Control Comercial. În ceea ce privește acordurile de funcționare în anul 2024:

- Au fost eliberate 46 Acorduri de Funcționare
- Avize 3 activitate temporară domeniul public
- Au fost anulate 82 Acordului de Funcționare
- Au fost modificate 21 Acordului de Funcționare
- Au fost eliberate 1 Autorizații alimentație publică
- Fișe de valabilitate eliberate pentru 2024-2025
- Adrese și corespondență

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Administrația publică locală funcționează în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, după principiile:

- descentralizării;
- autonomiei locale;
- deconcentrării serviciilor publice;
- eligibilității autorităților administrației publice locale;
- legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit;

Activitățile desfășurate în cadrul Primăriei Orașului Luduș sunt asigurate de către doi demnitari (un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii), 64 de funcționari publici și 136 de angajați ca personal contractual. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale. În exercitarea atribuțiilor ce le revin:

- primarul emite dispoziții;
- consiliul local adoptă hotărâri;

Astfel, pe perioada anului 2024, au fost emise un număr de 1006 dispoziții ale primarului, au avut loc 19 ședințe de consiliu local (12 ordinare, 6 extraordinare și 1 de constituire), în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 219 hotărâri de consiliu local.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică. Orașul Luduș face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Invest Mureș, și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect, cu atribuții în domeniul apă-canalizare, respectiv colectarea deșeurilor. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz.

BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ LUDUȘ

Biblioteca Orășenească Luduș este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, a cărei misiune și obiective sunt orientate pentru a servi interesele de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltarea personalității, lectură și recreere exprimate de membrii orașului Luduș.

Biblioteca Orășenească funcționează sub autoritatea Primăriei orașului Luduș, care îi asigură resursele financiare necesare bunei funcționări.

Biblioteca oferă utilizatorilor acces liber, nelimitat și în mod nediscriminatoriu la colecțiile proprii de documente și la bazele de date deținute.

În calitate de instituție de cultură de tip enciclopedic, de parte integrantă din sistemul informațional, Biblioteca Orășenească își îndeplinește misiunea care și-a asumat-o față de comunitatea utilizatorilor ludușeni prin următoarele atribuții:

- constituie, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții de tip enciclopedic din toate categoriile de documente de bibliotecă, în mod corespunzător dimensiunii și structurii socio-profesională a populației din oraș;
- asigură servicii pentru lectură, informare, studiu, documentare, recreere;
- organizează instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare, documentare și orientare în sistemul de servicii oferite de bibliotecă;
- oferă servicii de informare bibliografică și documentară;
- facilitează, în funcție de posibilități, accesul utilizatorilor la alte baze de date sau documente de bibliotecă prin schimb interbibliotecar și alte servicii la distanță;
- organizează și colaborează la programe de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă;
- coordonează metodologic bibliotecile publice comunale din zonă, prin acțiuni specifice de îndrumare profesională, prin proiecte și programe, asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu;
- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe în parteneriat cultural-educational cu instituții sau autorități de profil din județ, din țară.

ACTIVITĂȚI CULTURALE

- **Ziua Culturii Naționale – 15.01. 2024**
Expoziție de carte.
- **Sărbătorirea scriitorului Nicolae Alexandru Breban 01.02.2024** Expoziție de carte.
- **Ziua lecturii – 15.02.2024** Participă elevi ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu" , prof. Cosma Casiana Mirela
- **Să cunoaștem biblioteca! - 6. 03. 2024**
Participă elevi ai claselor a II-a, a III-a, a IV-a ai Școlii Gimnaziale Bogata, prof. Rotar Cristina și Călugăr Ioana
- **Comemorarea scriitorului George Călinescu - 12.03.2024** Expoziție de carte.
- **Ziua Internațională a Poeziei – 21.03.2024**
Promovarea poezilor clasici și contemporani din întreaga lume.
Expoziție de carte.
- **Sărbătorirea scriitoarei Ana Blandiana - 25.03.2024**
Expoziție de carte.

- **Sărbătorirea scriitorului Emil Cioran- 8.04.2024**
Expoziție de carte.
- **Expoziție tematică cu ocazia sărbătorilor pascale**
Participă elevii unităților de învățământ din oraș precum și din localitățile învecinate: Sărmașu, Valea Largă, Zau de Câmpie.
- **Sărbătorirea scriitorului Nicolae Steinhardt - 29.07.2024**
Expoziție de carte.
- **Proiect operele lui Jules Verne – 24.09.2024**
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu", cls. a VI-a, prof. Banea Adrian.
- **Să cunoaștem biblioteca! - 3. 10. 2024**
Participă preșcolarii de la Grădinița "Căsuța fermentată", prof. inv. primar Bica Iulia și Fekete Denisa.
- **Cum ne înscriem la bibliotecă? – 8.11.2024**
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu", cls. a II-a, prof. Sălcudean Angela.
- **Să cunoaștem biblioteca! - 16. 12. 2024**
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu", cls. pregătitoare, prof. Tapasztoc Mihaela.
- **Să cunoaștem biblioteca! - 17. 12. 2024**
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale Bogata, cls. a VI-a, prof. Fekete Voichița și Șopterear Simona
- **Să cunoaștem biblioteca! - 18. 12. 2024**
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu", cls. a V-a, prof. Pop Flaviu Ioan
- **Să cunoaștem biblioteca! - 19. 12. 2024**
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu", cls. a I-a, prof. Sălcudean Dana
- **Să vestim sărbătorile! - 19. 12. 2024**
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu", cls. a IV-a, prof. Bordan Ana
- **Să vestim sărbătorile! - 19. 12. 2024**
Participă un grup de colindători, copii din orașul Luduș coordonați de Șumandea Aliona

CONCLUZII LA RAPORT

În perioada raportată, administrația locală a făcut progrese semnificative în gestionarea diverselor domenii de activitate, cu scopul de a îmbunătăți condițiile de trai ale cetățenilor și de a sprijini dezvoltarea comunității. S-au înregistrat realizări notabile în domeniul infrastructurii, prin modernizarea drumurilor și îmbunătățirea iluminatului public, proiecte care au avut un impact pozitiv asupra vieții de zi cu zi a locuitorilor. De asemenea, s-au făcut investiții importante în educație, prin modernizarea școlilor răspunzând astfel nevoilor de bază ale comunității.

În același timp, administrația locală a reușit să atragă fonduri externe pentru diverse proiecte, ceea ce a contribuit la dezvoltarea regiunii. De asemenea, în pofida comunicării continue cu cetățenii prin întâlniri și sesiuni de consultare publică, transparența în gestionarea fondurilor publice și procesul decizional pot fi îmbunătățite, oferind astfel o mai bună accesibilitate a informațiilor și o implicare activă a comunității în viața administrativă.

Provocările rămân legate de administrarea eficientă a resurselor publice și de reducerea decalajelor dintre zonele localității, iar în acest context, continuarea investițiilor în infrastructura socială și o colaborare mai strânsă cu autoritățile județene și naționale sunt esențiale pentru dezvoltarea durabilă a comunității. În ansamblu, administrația locală a făcut pași importanți în îmbunătățirea serviciilor publice, dar rămâne loc pentru optimizarea proceselor și creșterea eficienței în gestionarea resurselor.

Primar

Moldovan Ioan Cristian

